

令和6年2月29日改訂

市営住宅募集のしおり

～お申込みをされる前に必ずお読みください！～



東北のウィーン

楽都郡山

郡山市営住宅管理センター

024-924-7100

令和5年4月1日から市営住宅は指定管理者制度に移行し、
「郡山市営住宅管理センター」が募集等の窓口となりました。

【目 次】

指定管理者制度導入のお知らせ…………… 1ページ

◆◆ お申込みをされる前に ◆◆…………… 2ページ

1 入居資格 …………… 3ページ

2 単身入居資格 …………… 3～4ページ

3 優先募集物件 …………… 5ページ

4 家 賃…………… 7ページ

5 申込方法 …………… 9ページ

6 申込みに必要な書類 …………… 10～14 ページ

7 市営住宅に関する主な注意点 …………… 14～16 ページ

8 入居に関する重要事項 …………… 17～21ページ

(資 料)…………… 22～30ページ

郡山市営住宅の所在地及び通学区域(学区)の目安

郡山市営住宅 物件一覧表

市営住宅抽選会の進め方

郡山市営住宅 市内位置関係図

指定管理者制度導入のお知らせ

民間活力によるサービスの向上と行政運営の効率化を目的として、令和5(2023)年4月から、市営住宅の管理業務の一部を以下の指定管理者に委託し、郡山市営住宅管理センターで業務を行います。

なお、家賃等のお支払方法は変わりませんので、入居者の手続は不要です。

記

1. 指定管理者 株式会社東急コミュニティー(郡山市営住宅管理センター)
2. 指定管理者が行う主な事務(令和5年4月1日～)

| 主な事務 | 指定管理者(市営住宅管理センター)が行う事務 | 引き続き市で行う事務 |
|-------|--|------------------------------|
| 入居手続等 | ・入居者の募集、申込受付 ・同居、入居承継申請の受付 ・異動届の受付 | ・入居の決定 ・同居の承認 ・入居承継の承認 |
| 退去手続 | ・明渡し検査 | ・敷金還付 |
| 維持管理 | ・通常の修繕行為 | ・大規模修繕 |
| 家賃決定 | ・収入申告書の受付、家賃の通知 | ・収入認定、家賃の決定 |
| 家賃徴収 | ・窓口収納 ・督促状等の送付 | ・督促、催告行為 |

※ 指定管理者は、入居者が行っている管理人の業務を代行するものではありません。これまで市が行っていた業務のうち、入居者の募集や申込み、各種申請の受付や家賃の収納、修繕、施設管理業務などを指定管理者が行います。

※ 異動届や収入申告などの受付、家賃等のお支払い窓口は変わりません。これまでの市役所住宅政策課の窓口が、指定管理者の窓口となります。

◆◆ お申込みをされる前に ◆◆

市営住宅は、法律(公営住宅法)により市が比較的収入が少なく住宅に困っている方を対象に、低廉な家賃でお住まいいただくことを目的として建設された、市民全体の財産です。

したがって、その使用にあたっては、法律や条例(郡山市営住宅条例)等によって、さまざまな制限や義務が定められています。

また、市営住宅は、一般の民間賃貸住宅と比べて、入居に関する「資格」や「手続き」、さらには「駐車場の有無」、「住宅の設備」等で異なる点がありますので、市営住宅の「決まり」や「特性」を十分ご理解のうえで、以下の点について特に注意し、申込みをしてください。

なお、市営住宅は低廉な家賃でお貸ししていることから、新築同様ではなく、キズや汚れ等があることをあらかじめご了承ください。

- (1) 市営住宅の申し込みに際しては、入居に関する「資格」や「手続き」等が異なるため、市営住宅管理センター職員の説明を必ず受けてください。また、この「市営住宅募集のしおり」を併せてご覧ください。
- (2) 募集申込みは、市営住宅管理センター職員の説明やこの「市営住宅募集のしおり」の内容をご理解の上で申し込みをされたものとして取り扱います。
- (3) 申込期限後においては、いかなる理由があっても申し込みの変更はできませんので、ご注意ください。(申し込みの辞退は可能です。)
- (4) 申込書類の不備や不足等があった場合は、指示された期限までにその修正や書類の提出をしてください。期限までに行わない場合は、抽選に参加することができません。
- (5) 申込締切日を過ぎての申込みはできません。

1 入居資格

次の6つの入居資格「**全てに該当する方**」が、申込みことができます。

① 同居する親族があること

単身で申込みできる場合もあります。→「2 単身入居資格」を参照してください。

婚姻予定で申込みの方は、入居後3か月以内に婚姻の届出をし、受理されましたら戸籍謄本を提出することが条件となります。

② 郡山市に住所又は勤務先があること

③ 住宅に困っていること

住宅やマンション、宅地など、居住のために用いることができる不動産を所有(共有も含む)している方は申込みできませんが、特別な理由がある場合は「所有不動産を活用できないため住宅に困っていること」を説明できる証拠の提出が必要です。

現在、公営住宅の名義人となっている方及びその配偶者の方は申込みできません。

④ 市区町村民税、軽自動車税、固定資産税、都市計画税、国民健康保険税を滞納していないこと

滞納中の税金を分割で納付している場合であっても、入居資格を満たしたことはありません。

⑤ 世帯の所得額が基準以下であること

所得の条件については、「4 家賃」を参照してください。

⑥ 入居申込者及び同居しようとする親族が暴力団員でないこと

※ 申込者及び同居予定者の全員が入居資格を満たす必要があります。

2 単身入居資格

(1) 単身入居資格の原則

「1 入居資格」の②から⑥に該当する方が、次の条件に1つでも該当する場合は、単身(ひとり世帯)で申込みことができます。

① 入居時に60歳以上の方

② 身体障害者手帳の1～4級を所持している方、精神障害手帳の1～3級を所持している方、療育手帳A又はBを所持している方

③ 戦傷病者(認定を受け、条件に該当する方)

④ 被爆者(認定されている方)

- ⑤ 生活保護を受けている方、中国残留邦人等で支援給付を受けている方
- ⑥ 海外からの引揚者(引き揚げ後、5年以内の方)
- ⑦ ハンセン病療養所入所者等(認定されている方)
- ⑧ 配偶者からのDV被害者又はDVを受けている方(地方裁判所等で保護命令が出ている方)
- ⑨ 難病患者(障害者総合支援法の対象疾病に認定されている方)

※ 身体上又は精神上著しい障がいがあるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることができず、又は受けることが困難であると認められる方を除きます。

(2) 単身入居資格の特例(条例第6条第1項ただし書の「規則で定める市営住宅」)

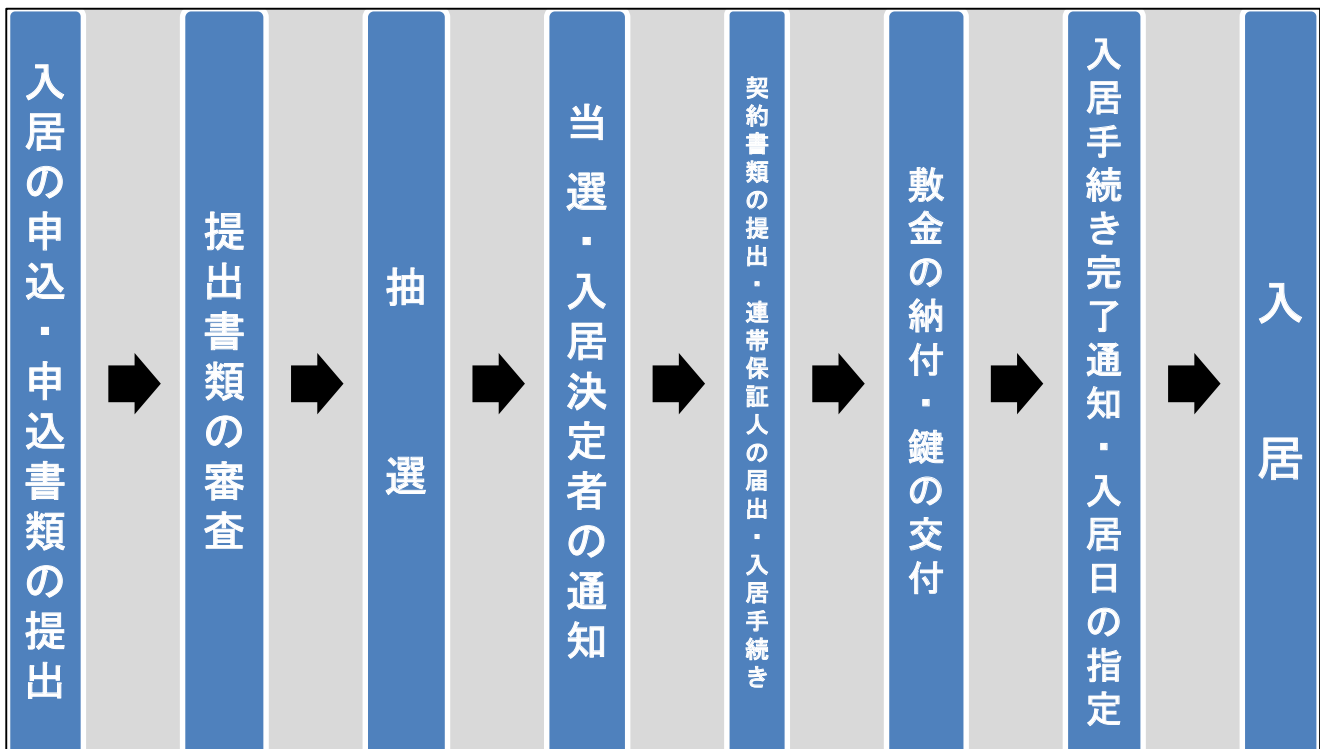
下記の市営住宅にあつては、「1 入居資格」の②から⑥に該当している場合、単身(ひとり世帯)で申込みことができます。

◆ 次のいずれかに該当する市営住宅

- ① 床面積が65㎡未満の住宅
- ② 入居状況等を勘案して特に入居を促進する必要がある住宅

※ 全ての物件が特例対象ではありません。

※ 詳しくは、直近の募集物件一覧の備考欄をご確認ください。



3 優先募集物件

(1) 優先募集物件の入居資格

「1 入居資格」の②から⑥に該当する方で、次の条件のいずれかに該当する方は、優先募集物件に申込みことができます。

① ひとり親世帯

- 20歳未満の子を扶養する配偶者のない方で、ひとり親以外に成人の同居人を含まない世帯

② 身体障がい者世帯(单身の方でも申込みできます)

- 生計上主たる所得を有する方が、戦傷病者もしくは身体障がい者(1～4級の方)

③ 難病患者(障害者総合支援法の対象疾病に認定されている方)

④ 高齢者世帯(单身の方でも申込みできます)

- 世帯主が60歳以上であり同居予定者全員が次のいずれかに該当する世帯
(ア)配偶者の方(年齢の条件はありません) (イ)18歳未満の方
(ウ)戦傷病者もしくは身体障がい者(1～4級の方) (エ)60歳以上の方

⑤ 多子世帯

- 同居する18歳未満の子が3人以上いる世帯(母子世帯であっても、18歳未満の子が3人以上いる場合は該当します。)

⑥ 若年夫婦・子育て世帯 (次のア、イのいずれかに該当する世帯)

(ア)40歳未満の夫婦世帯

(イ)40歳未満で義務教育課程を修了していない子がいる世帯

⑦ 若年夫婦・子育て世帯(定期借家 鶴見坦市営住宅4～8階)

- 申込み時に40歳未満で次のいずれかに該当する方

(1) 40歳未満の配偶者(取り扱いは次の「入居資格に関する注意事項」参照)と現に同居し、又は同居しようとする方

(2) 40歳未満の配偶者及び満20歳に達しない年齢の子と現に同居し、その子を扶養している方

(3) 配偶者がなく、満20歳に達しない年齢の子と現に同居し、その子を扶養している方

※ 入居期間は、(1)は次の(ア)の期間、(2)及び(3)は次の(ア)、(イ)どちらか長い期間となります。

(ア) 入居日から10年間

(イ) 入居当時において、現に同居する子のうち、出生が最も遅い子が満20歳に達するまで

(2) 入居資格に関する注意事項(配偶者の取扱いについて)

事実上婚姻関係にある方(いわゆる未届の妻、夫)も戸籍上の配偶者と同様に取扱いますが、住民票にその旨の記載があることが条件となります。

市営住宅では、離婚が成立していない配偶者と別居しての申込みは認められません。

家庭裁判所で離婚調停を行っている場合は、その旨を証明する書類を提出することにより離婚と同様に取扱いますが、ひとり親世帯優先物件への申込みはできません。

離婚協議中の方は申込みができません。

DV等の被害により配偶者と別居して申込まれる方は、次の方が対象となり、その旨を証明する書類を提出していただきます。

(ア) 地方裁判所による保護命令の効力が生じた日から5年未満の方

⇒ 地方裁判所の保護命令決定書

(イ) 婦人相談所等の施設で保護を受けている又は施設での保護終了後5年未満の方

⇒ 都道府県婦人相談所発行の保護されていることの分かる書類

単身赴任の別居は、住宅困窮者とは認められないため、申込みはできません。

(3) 優先募集物件の申込み等

- ① 優先募集物件に申込みをした方は、第2希望として一般募集物件への申込みができます。
- ② 第1希望が一般募集物件の場合は、第2希望の申込みができません。
- ③ 抽選は優先募集物件から行います。第1希望の優先募集物件に当選した方は第2希望の抽選に参加できません。

4 家 賃

(1) 家賃(住宅使用料)の決定方法について

市営住宅には、条例に定める収入の基準以下の世帯の方だけが申込みできます。収入基準の額は一定の範囲ごとに「収入分位」という段階に分けられ、この収入分位ごとに家賃が決められています。

※ 収入のない方でも家賃はかかりますが、申請により減免を受けられる場合があります。

| | 一般世帯 収入基準 | | | | 裁量世帯 収入基準 | |
|-------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 収入基準 月 額 | 0~ 104,000 | 104,001~ 123,000 | 123,001~ 139,000 | 139,001~ 158,000 | 158,001~ 186,000 | 186,001~ 214,000 |
| 収入分位 | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |

※ 次の条件のいずれかに該当すれば裁量世帯となり、収入分位⑤、⑥の方でも申込むことができます。

- | |
|---|
| (ア) 入居者又は同居者の中に、次のいずれかに該当する障がい者の方がいる世帯 身体障がい者(1～6級)・精神障がい者(1～3級)・知的障がい者(A、B) |
| (イ) 入居者が60歳以上で、同居者全員が60歳以上又は18歳未満の世帯(单身可) |
| (ウ) 入居者又は同居者の中に、单身入居資格(P3)の③、④、⑥、⑦、⑨に該当する方がいる世帯 |
| (エ) 同居者の中に、未就学児(小学校入学前)がいる世帯 |

(2) 収入基準の計算方法と収入分位の決定

$$\text{収入基準} = (\text{世帯全員の過去1年間の所得の合計} - \text{控除額}) \div 12$$

→その収入基準が、収入分位①～どの範囲に該当するか→収入分位の決定

収入計算上の控除は、税法上の控除とは違います。

※ 合計するのは総収入額ではなく、所得額です。(源泉徴収票の「給与所得控除後の金額」)

※ 収入状況が急変したことで、「過去1年間の所得」と最新の収入状況が異なる方については、別途最新の収入状況から所得を算出の上で収入基準を計算します。

(3) 控除額について

※ ①～⑥については対象となる方1人につきの額 (2人いる場合は×2)

| 名称 | 控除額 | 内容 |
|------------------------------------|-------|---|
| ① 同居及び扶養親族控除 | 38 万円 | 同居者(所得がある同居者も対象) |
| ② 老人扶養控除 | 10 万円 | 70 歳以上の控除対象者(配偶者又は扶養親族) |
| ③ 特定扶養控除 | 25 万円 | 16 歳以上 23 歳未満の被扶養者(被扶養者の所得制限があります) |
| ④ 普通障がい者控除 | 27 万円 | 身体3～6級、精神2,3級、療育Bの入居者又は同居者 |
| ⑤ 特別障がい者控除 | 40 万円 | 身体1,2級、精神1級、療育Aの入居者又は同居者 |
| ⑥ 給与(又は公的年金等)所得者控除 | 10 万円 | 過去1年間で給与所得(又は公的年金等に係る雑所得)を有する入居者又は同居者 ※両方受け取っている場合は、最大 10 万円控除 |
| ⑦ ひとり親控除 (事実確認ができる戸籍謄本の提出が必要です) | 35 万円 | 以下のすべてを満たす場合 ・事実上婚姻関係にある人がいない ・同一生計の子(総所得が 48 万円以下)がある ・所得金額が 500 万円以下 |
| ⑧ 寡婦控除 (事実確認ができる戸籍謄本の提出が必要です) | 27 万円 | 以下のいずれかを満たす場合(ひとり親控除に該当しない方) ・夫と離婚してから婚姻しておらず、扶養親族があり、所得金額が 500 万円以下 ・夫と死別してから婚姻しておらず、所得金額が 500 万円以下 (扶養親族の有無は問わない) ※事実上婚姻関係にある人がいる場合は対象外 |

5 申込方法

| | |
|----------|--|
| (1) 申込先 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 郡山市営住宅管理センター(郡山市役所本庁舎3階) 電話 024-924-7100 ・代理の方でも申込みできます。 ・電話や郵送では、申込みや応募物件の変更ができません。 |
| (2) 申込期間 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 募集する月の1日～10日頃 (土日祝日の関係により変動があります) ・受付時間:平日の午前8時30分～午後5時15分 |
| (3) 募集物件 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 募集する月の、前の月の月末平日に公表します。 (例:5月募集の場合、物件公表は4月末の最後の平日) ※ 募集しない場合、公表はありません。 ➤ 募集物件は、市営住宅管理センターの窓口、各行政センター、市営住宅管理センターのウェブサイトで公表します。 |
| (4) 提出書類 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 申込書類以外にも、戸籍謄本の他、世帯の状況に応じて必要となる書類が異なります。 ➤ 郡山市へ転入して来た方や本籍地が市外の方は、添付書類の取得に日数がかかる場合があります。早めに窓口で説明を受けてください。 |
| (5) 選考方法 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 申込み月中旬頃の公開抽選会により入居予定者を決定します。 <p><u>注1 抽選会に出席できない場合、委任状の提出があれば市営住宅管理センター職員が代理で抽選します。</u></p> <p><u>注2 申込みが無かった物件は抽選会場で再募集します。抽選会に出席し、落選された方は申込みできます。欠席の方は申込みできません。</u></p> <p><u>注3 抽選会に代理で出席した方も再募集への申込みができます。</u></p> |
| (6) 入居日 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 公開抽選により当選した月の翌月1日が入居日となります。 (例:5月中旬の抽選会で当選→6月1日入居) ※ 入居後14日以内に市民課等で住民票の異動手続きを行ってください。 |

県営住宅の申込み

「県中地区県営住宅管理室」

郡山合同庁舎(麓山一丁目)本庁舎1階 電話 024-935-1518

※県営住宅申込者は市営住宅へ併用して申込みことができます。先に県営住宅へ当選し、県営住宅へ入居を決めた場合など、市営住宅抽選会が始まる前に市営住宅へ入居しないと決めたときは、市営住宅の申込みを取り下げてください。

取り下げにより抽選の倍率が変われば、その分だけ他の方が当選する確率が上がります。

同じように住む場所に困っている方のために、ご協力ください。

6 申込みに必要な書類

(1) 申込時に個人番号(マイナンバー)を利用する方

- ① 申込書……市営住宅の入居申込書です。
 - ② 同意書……個人番号を使用し、所得に関する情報及び市税等の納税状況等を調べさせていただくことに対する同意書です。同意していただけない場合は、入居申込者及び同居予定者全員分の所得証明書や納税証明書等を添付していただく必要があります。なお、同意書は原則届出者及び同意者にそれぞれ直筆で署名いただくものになります。詳しくは同意書の裏面にあります「記載要領」をお読みください。
 - ③ 委任状……抽選会に参加できない方は、委任状を提出してください。委任状の提出がある場合は、管理センター職員が代理で抽選します。委任状を提出された方でも抽選会に参加することができますので、悪天候により外出が難しい場合、急な用事による欠席や万が一遅刻した場合などに備えて提出することをお勧めします。
 - ④ 源泉徴収票……毎年2月から6月末までは、入居申込者及び同居予定者の源泉徴収票が必要です。
- ◎ ①～③の用紙は、市営住宅管理センター窓口でも配布しておりますが、ウェブサイトからダウンロードすることもできます。
- ◎ 個人番号カードの提示等……市営住宅管理センターの窓口にて申込者と同居予定者の個人番号カード等の提示が必要です。

※ 同居予定者の個人番号については、申込書に記入が必要となりますので、カード等の提示が難しい場合は個人番号を控えてきてください。

| 番号確認 | 本人確認 |
|---------------------------|---|
| 個人番号カードのみで番号確認＋本人確認が可能です。 | |
| 個人番号通知カード | 【本人の写真表示がある確認書類1つ】 |
| 個人番号が記載された住民票 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 運転免許証、身体障害者手帳、精神障害保健福祉手帳、療育手帳、写真付学生証、在留カード、特別永住者証明書等 ➢ 官公署から発行・発給された書類等で顔写真の表示が施されているもの(氏名、生年月日及び住所が記載されているもの) |

| | |
|-------------------|---|
| 個人番号が記載された 住民票 | <p>【本人の写真表示がない身元確認書類2つ】</p> <p>➤ 公的医療保険の被保険者証、年金手帳、戸籍の附票、写真無し身分証明書、印鑑登録証明書、国税・地方税・社保料・公共料金領収書、源泉徴収票等</p> |
|-------------------|---|

マイナンバーを使わないで申込む場合は、提出書類が増えます。
提出書類が増える分、手数料などの出費や書類を取りに行くための時間がかかります。

⑤ その他必要な書類（状況に応じて、次の書類が必要となる場合があります）

(ア) 入居資格があることを証明するもの

| 状況 | 提出書類 |
|---|--|
| ➤ 配偶者のいない方 | <p>戸籍謄本</p> <p>※婚姻歴が無いことや、現在配偶者がいないことが分かるものとして必要です。</p> <p>※本籍地のある市区町村で取得してください。</p> |
| ➤ 納税証明書が郡山市で取得できない方 (1年前の1月1日時点で郡山市民ではなかった方) | <p>前年度の納税証明書</p> <p>※市税の滞納が無いことが分かるものとして必要です。</p> <p>※他の年度に市税の滞納があることが判明した場合も入居資格はありませんので、ご注意ください。</p> |
| ➤ 現在市外在住で、郡山市内に勤務先がある方 | <p>在職証明書(会社が発行したもの)</p> |
| ➤ 田畑・山林等を所有している方 | <p>申出書及び名寄帳(資産証明書)等</p> |
| ➤ 婚約中の方 | <p>婚約証明書 (様式は市営住宅管理センターにあります)</p> |
| ➤ 難病患者の方 | <p>指定難病医療費受給者証や診断書等</p> |

(イ) 家賃を決定するために必要なもの(最新の収入状況が分かるものとして必要です)

| 状況 | 提出書類 |
|---|---|
| <p>➤ 所得証明書の内容と現在の収入状況が異なる方 (就職した・転職した方)</p> <p>➤ 就職してから1年経過していない方</p> <p>➤ (1年前の1月以降に仕事を始めた方)</p> | <p>給与支払実績証明書や給与明細書等</p> <p>※最新の収入状況が分かるものとして必要です。</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ 所得証明書の内容と現在の収入状況が異なる方 (無職になった方) ➤ 仕事をやめて1年経過していない方 (1年前の1月以降に仕事をやめた方) | <p>退職証明書、離職票、退職年月日が記載されている源泉徴収票 等</p> <p>※最新の収入状況がゼロだということが分かるものとして必要です</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ 別居中の扶養親族がいる方 | <p>保険証のコピーなど、扶養事実が分かるもの</p> <p>※収入分位を計算する際の「扶養親族控除」の人数が増えます</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ 年金受給が始まって1年経過していない方 (所得証明書に年金が反映されていない方) | <p>年金額決定通知書の写し</p> |

※ 生活保護を受給している方・障害者手帳を所持している方・中国残留邦人・難病患者等に該当する方は、申込みの際にその旨をお伝えの上、申込書の記入欄に記入してください。

※ 市税の納付状況が納税証明書で確認できない場合、納付時に受け取った領収証書の写しの提出が必要になる場合があります。

※ 状況によっては、これら以外にも提出していただくものが増える場合があります。

※ 郡山市では、所得証明書や戸籍謄本等はマイナンバーカードを利用することで全国のコンビニのマルチコピー機から取得できます。

「コンビニ交付サービス」の詳細は、市民課または郡山市ウェブサイトを参照してください。

最新の収入状況にもとづいて、収入分位が決まります。収入分位に応じて、家賃が決まります。

特に、収入が減った方や収入が無くなった方は、その状況が家賃に正しく反映されないと、本来よりも高い家賃になってしまう場合があります。

最新の収入状況が分かるものの提出はとても大切です。

(2) 申込時に個人番号(マイナンバー)を利用しない方

- ① 申込書……市営住宅の入居申込書です。
- ② 住民票……入居予定者全員の住民票が必要です。
(本籍及び続柄が記載されているもの)
- ③ 所得証明書……最新の収入状況が分かるものとして必要です。
古い所得証明書では正しい家賃額の計算ができません。
場合によっては、虚偽申請として扱われることがあります。

所得証明書の内容が、現在の収入状況と異なる場合には以下のものを提出してください。

◆仕事を始めて1年経過していない方:給与支払実績証明書

(給与支払実績証明書の中に直近までの給与が載っていない場合は、載っていない月の給与明細書も提出していただきます。)

◆最新の収入状況がゼロの方:退職証明書、離職票、源泉徴収票(退職年月日入り) のいずれか

- ④ 源泉徴収票……毎年2月から6月末までは、入居申込者及び同居予定者の源泉徴収票が必要です。
- ⑤ 納税証明書……納税の対象となる税目は、市区町村民税、固定資産税(都市計画税を含む。)国民健康保険税、軽自動車税です。実際には滞納があるのに古い納税証明書を提出するなどした場合は、虚偽申請に問われることがあります、入居申込や当選の取り消し等に該当する場合があります。
- ⑥ 委任状……抽選会に参加できない方は、委任状を提出してください。
委任状の提出がある場合は、管理センター職員が代理で抽選します。委任状を提出された方でも抽選会に参加することができますので、遅刻などの場合に備えて提出することをお勧めします。

⑦ その他必要な書類(状況に応じて、次の書類が必要となる場合があります)

| 状況 | 提出書類 |
|-----------------------|---------------------|
| ➤ 障害者手帳を交付されている方 | 障害者手帳のコピー(有効期限内のもの) |
| ➤ 生活保護を受給している方 | 生活保護受給証明書 |
| ➤ 中国残留邦人等の支援給付を受けている方 | 本人確認証のコピー |

| | |
|---|-------------------------------|
| ➤ 難病患者の方 | 指定難病医療費受給者証や診断書等 |
| ➤ 配偶者のいない方 | 戸籍謄本 |
| ➤ 婚約中の方 | 婚約証明書 (様式は市営住宅管理センターにあります) |
| ➤ 現在市外在住で、郡山市内に勤務先がある方 | 在職証明書(会社が発行したもの) |
| ➤ 田畑・山林等を所有している方 | 申出書及び名寄帳(資産証明書)等 |
| ➤ 別居中の扶養親族がいる方 | 保険証のコピーなど、扶養事実が分かるもの |
| ➤ 年金受給が始まって1年経過していない方 (所得証明書に年金が反映されていない方) | 年金額決定通知書のコピー |

◆ 状況によっては、これら以外にも提出していただくものが必要となる場合があります。

【必要書類の交付窓口について】

- ① 住民票の写し： 現在住民票がある市区町村
 - 郡山市の場合は市民課(西庁舎1階)
- ② 所得証明書： 必要な年度の1月1日に住所があった市区町村
- ③ 納税証明書： 必要な年度の税を納付した市区町村
 - 郡山市の場合は、所得証明書及び納税証明書共に資産税課(西庁舎2階)や市民課、行政センター等
- ④ 戸籍謄本： 本籍が郡山市の方は市民課窓口(西庁舎1階)
本籍が郡山市外の方は本籍地の市区町村
- ⑤ 名寄帳： 資産を所有している市区町村
 - 郡山市の場合は、資産税課(西庁舎2階)

7 市営住宅に関する主な注意点

| | |
|---------|--|
| (1) 抽選会 | <p>当選者(入居予定者)及び補欠当選者は、公開抽選会で決定します。</p> <p>ただし、当選後でも「入居資格が無いことが判明した場合」、「正当な理由がなく期限内に市営住宅の賃貸借契約に係る書類を提出できなかった場合」、「期限内に敷金の納入が無い場合」、「入居決定後20日を過ぎても入居がなされなかった場合」は、入居取消とし、補欠当選者1番の方が当選者(入居予定者)となります。</p> |
|---------|--|

| | |
|-----------|--|
| | <p><u>補欠当選者の資格は、入居予定を約束したものではなく、あくまでも当選者が入居を辞退等した場合の順位を決めたもので、その資格は、翌月の募集及び抽選会には持ち越せません。</u></p> <p>※ 当選者には市営住宅入居申込書に記載されている住所地へ入居決定通知書を送付します。通知書の送付先を変更する場合は、事前に窓口担当者へお知らせください。</p> |
| (2) 家賃 | <p>各物件には、収入分位別の家賃が設定されています。</p> <p>入居者の収入がどの収入分位に該当するかで家賃が決定されます。</p> <p><u>入居者は、法令の定めにより、毎年7月頃、収入申告書を提出しなければなりません。この収入申告書に基づき、毎年、家賃の算定が行われます。なお、所得や控除の状況が変わらない場合でも、金額が若干変動する場合があります。</u></p> |
| (3) 連帯保証人 | <p>連帯保証人として、次の条件に該当する方が1人必要です。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 市税の課税対象となる所得又は資産があること (注)所得額がゼロでも課税される場合がある軽自動車税や国民健康保険税の課税では不可 ② 市区町村民税、固定資産税、軽自動車税、都市計画税、国民健康保険税を滞納していないこと ③ 公営住宅入居者の場合、その家賃等(住宅使用料及び駐車場使用料)の滞納がないこと ④ 市外の方でも構いませんが、原則として親族であること ⑤ 暴力団員でないこと <p>※ <u>民法改正に伴い、令和2年4月1日以降の入居契約に係る連帯保証人は、入居時の家賃の9か月分を個人根保証額として担保していただくこととなります。</u></p> <p>※ <u>家賃が滞った場合、本人に加え連帯保証人へ滞納の通知と請求を実施し、3か月分の滞納が発生した場合には、市営住宅を明け渡ししていただくこととなります。</u></p> <p>※ 連帯保証人の確保が難しい方は、市営住宅管理センターにご相談ください。</p> |
| (4) 敷金 | <p>入居時の家賃額の3か月分が、敷金として必要です。</p> <p>指定された日にちまでに、現金で支払うこととなります。</p> <p>敷金は明渡し時に返還いたしますが、未納家賃等がある場合には、その債務に充当します。利子は付きません。</p> |

| | |
|--------------------|---|
| (5) 共益費 | <p>棟ごとに共益費などを支払っていただくことになります。 家賃同様、滞納しないようにしてください。<u>(共益費の徴収や金額等については、市及び市営住宅管理センターは関知しません。)</u></p> <p><u>管理人等から共益費の滞納の相談があった場合には、入居者とともに連帯保証人等へ連絡しますので、滞納や納め忘れがないようご注意ください。</u></p> |
| (6) 管理人 | <p>入居者間で決めている住宅管理人がいます。 市営住宅によって多少異なりますが、主に共益費の徴収、建物の管理、修繕箇所の報告、その他入居者との連絡事務(回覧板や掲示板)を行なっていますので、住宅管理人への協力をお願いします。原則、年度持ち回りでお願いしております。</p> |
| (7) 駐車場 | <p>一部の市営住宅には一世帯一台、有料駐車場があります。 (複数台契約可の市営住宅もあります)</p> <p>駐車場がない市営住宅の場合は、周辺の民間駐車場を契約してください。(車両を所有する方は、予め周辺の民間駐車場の空き状況等を確認の上、申込みをしてください。)</p> <p><u>入居者による違法駐車や路上駐車(市営住宅敷地内を含みます。)</u>が判明した場合には、必要に応じて警察等へ通報するとともに、<u>市営住宅の明け渡し要件となりますのでご注意ください。</u></p> |
| (8) 風呂 | <p>一部の市営住宅を除き、浴室には浴槽と給湯設備がありません。そのため、浴槽と給湯設備を入居者が自費で購入し、浴室へ設置していただくことになります。</p> <p>また、風呂設備等がリースとなっている場合は、リース会社と契約し、リース料を毎月(家賃とは別に)支払っていただきます。詳細は、リース会社と相談してください。 (市が風呂等を設置した場合を除きます。)</p> |
| (9) 敷地内禁煙 | <p>入居者の受動喫煙による健康被害を防止するため、入居者の居室内を除き、市営住宅の建物内及び敷地内が禁煙です。 駐車場に停めた車内での喫煙も禁止です。</p> |
| (10) 迷惑行為 禁止行為等 | <p>入居者の周辺の環境を乱し、又は他の入居者に迷惑を及ぼす行為は禁止されています。</p> |

※ その他注意事項、重要事項については「8 入居に関する重要事項」を確認してください。

8 入居に関する重要事項

第1 入居者は、家賃等を定められた納期限内に納付し、滞納してはならない。なお、市は、納期限内に納付がない場合には、遅延損害金を徴収するものとする。

第2 連帯保証人は、入居者と連帯して家賃その他の債務を負担するものとする。

第3 入居者及び連帯保証人は、家賃等を滞納した場合には、その徴収のため市が次の調査を行うことに同意するものとする。

- (1) 住民基本台帳に関する調査
- (2) 住民税等の課税及び滞納状況、滞納処分並びに滞納処分等のために収集した情報に関する調査
- (3) 金融機関における取引状況に関する調査
- (4) 生命保険の加入状況に関する調査

第4 入居者は、家賃等を3か月以上滞納した場合には、市営住宅又は駐車場を明け渡すものとする。

(滞納と明け渡し請求)

- 住宅使用料もしくは駐車場使用料について、決められた期限までに納付がない場合は遅延損害金を徴収します。
- 滞納が発生した場合には、本人に加え、連帯保証人にも通知、請求します。
- 連帯保証人から納付状況の問い合わせがあった場合には、納付状況を開示することになります。
- 3か月以上の滞納がある場合は、住宅、駐車場を明け渡しようになります。納付約束の不履行や納付の指示や指導に従わない場合等、納付の意思がなく悪質と判断される場合も同様です。

第5 入居者は、市長が指定した入居日から20日以内に当該住宅への入居を完了しなければならない。

第6 入居者は、家族調書に記載された以外の者を同居させようとするときは、市の承認を得なければならない。

第7 入居者は、出生、死亡、退去、氏名変更等同居者に異動があったときは、市に届け出なければならない。

第8 入居者が死亡し、又は退去した場合において、その同居者が市営住宅を引き続き使用するときは、市の承認を得なければならない。

(届出の義務)

- 入居後は収入の有無等に係らず税務署とは別に毎年の収入申告書を提出しなければなりません。
- また、世帯構成の変更などが生じた場合に届出をして、家賃の決定や入退去の許可を受ける必要があります。
- 届出を怠ると適正な家賃の計算ができないため、高い家賃を支払うようになる場合があります。また、許可又は入居資格がなく、市営住宅へ不正もしくは不適正に入居している場合は、住宅を明け渡していただきます。

第9 入居者は、次に掲げる費用を負担するものとする。

- (1) 障子、ふすまの張り替え、破損ガラスの取替え、畳の表替え、建具の修繕その他の建物の主要構造部以外の修繕及び給水栓、点滅器その他の附帯施設の構造上重要でない部分の修繕に要する費用
- (2) 各戸の電気、ガス、水道及び下水道の使用料
- (3) 汚物及びゴミの処理に要する費用
- (4) 共同施設並びにエレベーター、給水施設及び汚水処理施設の使用に要する費用

第10 入居者は、住宅内の結露防止に努めなければならない。

(住宅内の結露)

市営住宅は鉄筋コンクリート造で気密性が高く、室内の湿気による結露が四季を問わず発生します(特に石油ストーブ・ファンヒーター等の使用時)。

結露対策としては、入居者の判断での随時換気、除湿機の使用またはエアコンによる冷暖房がありますが、完全に結露を防ぐことはできません。

また、24時間換気設備設置住宅については、住環境の悪化となることから通気口を塞いだりスイッチを切ったりしないでください。

第 11 入居者は、自己の責任によって、市営住宅又は共同施設を滅失又はき損したときは、原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。生活排水の漏水等によって、階下入居者の家財等に損害を与えた場合も、同様とする。

(水漏れ時の対応)

市営住宅は防水構造ではありません。洗濯機、浴槽、台所などの排水を階下に漏らした場合は、階下入居者への家財道具の賠償費用、畳や天井の修理費用はすべて排水を階下に漏らした入居者の負担となります。

そのため入居後は、家財道具に関する損害保険の加入をお勧めします。

第 12 入居者は、周辺の環境を乱し、又は他の入居者に迷惑を及ぼす次の行為をしてはならない。

(1) 他の入居者の生活を妨害し、又は住環境を著しく悪化させ平和を乱すと市長が判断した行為で制止等の命令又は指導に従わない行為

(2) 共同で使用する敷地、市営住宅の一部を占有する行為(違法駐車、無断耕作等を含む)

(3) 動物類(犬、猫、鳥等)を飼育する行為(居室のみならず敷地内や共用部分での餌付け行為を含む)

(4) 騒音、悪臭を発生させる行為

(5) 有害物、危険物を団地内に持ち込む行為

(6) 土地、建物等をき損する行為(例えばゴミ屋敷状態や不法投棄等)

(7) その他前各号に準じる行為

※ 上記の禁止及び迷惑行為を確認した場合、住宅の明渡しを求めます。

(町内会の参加)

- 快適な住環境作りのために積極的に町内会に参加してください。
- 町内会の形態により異なりますが、入居後は町内会費(入居者の負担)がかかります。

●

(共益費の支払い)

- 共用部分の電灯、エレベーター、浄化槽維持などの電気料や電灯交換費用については入居者の負担となります。
- 入居者の中から選出された管理人へ入居者が毎月直接支払うこととなります。
- 共益費を滞納した場合に、管理人や市の指導にも従わない場合は、住宅を明け渡していただく場合があります。

(近隣への迷惑行為の禁止及び土地、建物等をき損する行為)

- 居室内及び敷地内でのペットの飼育(餌付け行為含む)及び騒音、異臭、荷物の溢れ出しや散乱、敷地内や周辺での耕作や栽培、違法駐車、不法投棄など近隣への迷惑行為は禁止されています。
- また、居室内や共同施設の整理整頓とともに清潔な状況を保つようにしてください。
- 迷惑行為及び土地、建物等をき損する行為に該当する場合は住宅を明け渡していただきます。

第 13 入居者は、市営住宅を引き続き 15 日以上不在にする場合は、郡山市営住宅管理センターに届出なければならない。

(一時不在届の提出)

- 病気のための入院等により、長期(15日以上)にわたり、市営住宅を不在にする場合は、理由を明記した市営住宅一時不在届を必ず提出してください。(代理の方でも構いません。)
- 一時不在中であっても家賃等を滞納しないように注意してください。
- 近隣の方や管理人、親類の方にも必ずその旨を連絡してください。
- 近隣の方や管理人、親類の方に連絡をしていないため、心配した方から所在不明であるとの通報により、警察を要請して安否確認を行う事態が少なからず発生しています。
- 安否確認となった場合で、連帯保証人や親族の方等に連絡し、合いカギの届出がないときは、緊急対応のため警察の指示のもと、カギやガラス等を壊すことがあります。その場合のカギやガラスの修繕費用は入居者に負担していただきますのでご注意ください。

第 14 入居者は、市営住宅を他の者に貸し、又はその入居の権利を他の者に譲渡してはならない。

第 15 入居者は、市営住宅を模様替えし、又は増築等をしてはならない。ただし、市の承認を受けた場合は、この限りでない。

第 16 入居者は、市営住宅を明け渡そうとするときは、明渡しの5日前までに市営住宅管理センターに届出をし、市営住宅管理センターの検査を受けなければならない。

第 17 入居者は、市営住宅を退去する場合には、原則、障子、ふすまの張り替え、破損ガラスの取替え、畳の表替えその他市に指示された修繕を行わなければならない。

(退去時の修繕と明渡しの完了)

市営住宅を退去する場合は、原則、障子、ふすまの張り替え、畳の表替え及びその他破損部、汚損部の修繕をしていただくことになります。

これらの退去時の修繕を終了し、市の完了検査で問題がなければ明け渡しの完了となります。

明け渡しの完了までは、敷金は返還できません。

第 18 入居者は、入居し、又は退去した旨をその市営住宅の管理人へ知らせなければならない。

(市営住宅管理人への連絡等)

各市営住宅には棟毎に市営住宅管理人がおり、市役所からの連絡文書の配布などをお願いしております。

団地によっては、共益費や自治会費の徴収なども担当されているところもありますので、引っ越しが済みましたら、必ず各棟の市営住宅管理人へ必ず声をかけてください。

なお、市営住宅管理人は入居者の方々に持ち回りで担当していただいておりますので、ご自分の番がきましたら、ご協力をお願いします。

また、退去前にも各棟の市営住宅管理人や自治会等へ必ず声をかけ、共益費や町内会費等を精算してください。

第 19 入居者は、公営住宅法、市営住宅条例及びこれらに基づく規則に違反したときは、住宅を明け渡さなければならない。

(訴訟の提起・損害賠償の請求)

例えば届出をせずに無断で退去した場合、市の指示に従わず退去時の修繕を行わないで退去した場合、家賃等を滞納して無断で退去した場合及び法令等の定め違反した場合等については、訴訟により、住宅の明け渡し請求や損害賠償請求を入居者又は連帯保証人に求めることとなりますので、法令等を遵守するとともに市営住宅の使用、維持管理等には十分注意してください。

(資料)

- 郡山市営住宅の所在地及び通学区域(学区)の目安
.....23 ページ
- 郡山市営住宅 物件一覧表.....26ページ
- 市営住宅抽選会の進め方.....28ページ
- 郡山市営住宅 市内位置関係図..... 30 ページ

郡山市営住宅の所在地及び通学区域(学区)の目安

| 市営住宅名称 | 住 所 | 通学区域(学 区) | |
|-----------|---|-----------|------|
| | | 小学校 | 中学校 |
| 鶴見坦 | 〒963-8861 郡山市鶴見坦一丁目5番 33 号 | 薫 | 郡山第一 |
| 希望ヶ丘 | 〒963-8035 郡山市希望ヶ丘 地内 (棟ごとに番地が変わります)→24 ページ | 富田西 | 郡山第六 |
| 仁池向 | 〒963-0201 大槻町字仁池向1番地 | 柴 宮 | 郡山第七 |
| 小山田 | 〒963-0201 大槻町字小山田前 12 番地 (棟ごとに小学校の学区が変わります)→25 ページ | 小山田 | 郡山第六 |
| | | 桑 野 | |
| 小山田西 | 〒963-0201 大槻町字小山田西 13 番地 | 小山田 | 大 槻 |
| 小山田第二 | 〒963-0201 大槻町字小山田前3番地 | 小山田 | 郡山第六 |
| 西ノ宮西 | 〒963-0201 大槻町字西ノ宮西 58 番地の1 | 大 槻 | 大 槻 |
| 中ノ平 | 〒963-0201 大槻町字中ノ平 59 番地 | 大 槻 | 大 槻 |
| 新池下 | 〒963-0201 大槻町字新池下3番地 | 大 槻 | 大 槻 |
| 堀切西 | 〒963-0201 大槻町字堀切西2番地の5 | 柴 宮 | 郡山第一 |
| 長久保 | 〒963-0105 安積町長久保二丁目1番地の2 | 安積第一 | 安 積 |
| 安積1・2・3号棟 | 〒963-0102 安積町笹川字西長久保 104 番地の1 | 安積第一 | 安 積 |
| 古 町 | 〒963-8071 富久山町久保田字古町 137 番地の1 | 行 健 | 行 健 |
| 大原ふれあい | 〒963-8071 富久山町久保田字大原 123 番地の1 | 行 徳 | 行 健 |
| 八山田四丁目 | 〒963-8052 八山田四丁目 24 番地 | 行健第二 | 明 健 |
| 緑ヶ丘 | 〒963-0701 緑ヶ丘西一丁目 14 番地の1 | 緑ヶ丘第一 | 緑ヶ丘 |
| 緑ヶ丘東 | 〒963-0702 緑ヶ丘東五丁目1番地の1 | 緑ヶ丘第一 | 緑ヶ丘 |
| 三本松 | 〒963-0534 日和田町字三本松 78 番地 | 日和田 | 日和田 |
| 新 田 | 〒963-0531 日和田町高倉字新田2番地 | 日和田 | 日和田 |
| 広野入 | 〒963-0534 日和田町字広野入 58 番地 | 日和田 | 日和田 |
| 高 倉 | 〒963-0531 日和田町高倉字町裏 57 番地 | 高 倉 | 日和田 |
| 千杯田 | 〒963-0541 喜久田町堀之内字千杯田 地内 (棟ごとに番地が変わります)→24 ページ | 喜久田 | 喜久田 |
| 熱海六丁目 | 〒963-1309 熱海町熱海六丁目 65 番地 | 熱 海 | 熱 海 |
| 対面原 | 〒963-1303 熱海町玉川字対面原 20 番地 | 熱 海 | 熱 海 |

※ あくまで学区は目安ですので、詳細は教育委員会学校教育推進課へお問い合わせください。

郡山市営住宅の所在地及び通学区域(学区)の目安

希望ヶ丘・千杯田 市営住宅 棟別 住所一覧

| 名 称 | 棟番号 | 郵便番号 | 住所・番地 |
|------|------|-----------|---------------------|
| 希望ヶ丘 | 1-1 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 21 番 10 号 |
| 希望ヶ丘 | 1-2 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 13 番 12 号 |
| 希望ヶ丘 | 1-3 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 6 番 18 号 |
| 希望ヶ丘 | 1-4 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 5 番 2 号 |
| 希望ヶ丘 | 1-5 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 14 番 3 号 |
| 希望ヶ丘 | 1-6 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 14 番 11 号 |
| 希望ヶ丘 | 1-7 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 27 番 5 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-1 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 21 番 11 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-2 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 13 番 10 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-3 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 13 番 8 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-4 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 21 番 9 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-5 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 20 番 8 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-6 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 12 番 3 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-7 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 3 番 3 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-8 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 5 番 10 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-9 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 4 番 2 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-10 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 23 番 7 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-11 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 24 番 6 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-12 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 27 番 9 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-13 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 27 番 13 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-14 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 25 番 3 号 |
| 希望ヶ丘 | 2-15 | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 29 番 3 号 |
| 希望ヶ丘 | A | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 8 番 12 号 |
| 希望ヶ丘 | B | 〒963-8035 | 郡山市希望ヶ丘 8 番 22 号 |
| 千杯田 | 1-1 | 〒963-0541 | 郡山市喜久田町堀之内字千杯田 3 番地 |
| 千杯田 | 1-2 | 〒963-0541 | 郡山市喜久田町堀之内字千杯田 1 番地 |
| 千杯田 | 2-1 | | |
| 千杯田 | 2-2 | | |

郡山市営住宅の所在地及び通学区域(学区)の目安

小山田市営住宅の棟別の通学区域(学区)の目安

| 名称・棟番号 | 通学区域(学区) | |
|------------|----------|------|
| | 小学校 | 中学校 |
| 小山田 1-1 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 1-2 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 1-3 | 小山田 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 1-2-2 | 小山田 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 1-4-1 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-2 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-3 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-4 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-5 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-6 | 小山田 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 2-1 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-3 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-5 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-6 | 小山田 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 2-2-1 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-2 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-3 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-4 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-5 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-6 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-7 | 小山田 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 2-2-11 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-12 | 小山田 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 2-4-1 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-2 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-3 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-4 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-5 | 小山田 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-6 | 小山田 | 郡山第六 |

| 名称・棟番号 | 通学区域(学区) | |
|------------|----------|------|
| | 小学校 | 中学校 |
| 小山田 1-2-3 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-2-4 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-2-5 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-2-6 | 桑野 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 1-4-7 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-8 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-9 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-10 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-11 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-12 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-13 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-14 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-15 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-16 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 1-4-17 | 桑野 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 2-2-8 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-9 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 2-2-10 | 桑野 | 郡山第六 |
| | | |
| 小山田 2-4-7 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-8 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-9 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-10 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-11 | 桑野 | 郡山第六 |
| 小山田 2-4-12 | 桑野 | 郡山第六 |

※ あくまで学区は目安ですので、
詳細は教育委員会学校教育推進課へ
 お問い合わせください。

通学区域(学区)の問い合わせ先：郡山市教育委員会 学校教育推進課 学務・通学路係
 (本庁舎5階)

電話番号：024-924-2431

郡山市営住宅 物件一覧表

令和6年2月29日現在

| 名称 | 建設年度 | 階数 | 間取り | 戸数 | 月額家賃(円) 収入分位 ① ~ ⑥ | 風呂 (リース料 税別円) | 駐車料 1台目 月額 (円) | 駐車料 2台目 月額 (円) | 備考 |
|-------|---------|-----|------|-----------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| 鶴見坦 | S52 | 8 | 2LDK | 52 | 27,000 ~ 53,100 | リース契約2,000 リース月額2,700 | | | |
| 希望ヶ丘 | S58~S63 | 4 | 3DK | 240 | 22,900 ~ 44,000 | 持込み/リース 選択可 | 2,500 | 3,500 | |
| | H11 | 4 | 1LDK | 8 | 24,000 ~ 47,200 | リース契約2,000 リース月額2,700 | 2,500 | 3,500 | |
| | | | 2LDK | 24 | 32,200 ~ 63,200 | リース契約2,000 リース月額2,700 | 2,500 | 3,500 | |
| | | | 3LDK | 16 | 35,400 ~ 69,400 | リース契約2,000 リース月額2,700 | 2,500 | 3,500 | |
| | S62~H8 | 8 | 2DK | 34 | 20,100 ~ 48,700 | 持込み/リース 選択可 | 2,500 | 3,500 | |
| | | | 3DK | 498 | 25,100 ~ 63,200 | 持込み/リース 選択可 | 2,500 | 3,500 | |
| 4DK | | | 5 | 29,600 ~ 62,800 | 持込み/リース 選択可 | 2,500 | 3,500 | | |
| 緑ヶ丘 | H2~H7 | 4 | 3DK | 120 | 23,200 ~ 46,500 | 持込み/リース 選択可 | 2,000 | 3,000 | 駐車場状況次第 2台目契約可 |
| | | | 3LDK | 96 | 26,300 ~ 57,200 | 持込み/リース 選択可 | 2,000 | 3,000 | |
| 緑ヶ丘東 | H12~H16 | 3~4 | 2LDK | 22 | 26,600 ~ 59,000 | リース契約2,000 リース月額2,700 | 2,000 | 3,000 | 駐車場状況次第 3台目以上契約可 |
| | | | 3LDK | 98 | 32,700 ~ 68,400 | リース契約2,000 リース月額2,700 | 2,000 | 3,000 | |
| 堀切西 | H8 | 3 | 3LDK | 12 | 31,900 ~ 62,700 | リース契約2,000 リース月額2,700 | 2,500 | | |
| 西ノ宮西 | S56 | 4 | 3DK | 16 | 20,900 ~ 36,700 | 持込み | | | |
| 中ノ平 | S53 | 5 | 3DK | 60 | 17,400 ~ 33,200 | 持込み | | | |
| | S56 | 4 | 3DK | 16 | 19,300 ~ 35,800 | 持込み | | | |
| 新池下 | S54~S55 | 4 | 3DK | 240 | 18,700 ~ 35,600 | 持込み | | | |
| 仁池向 | S50 | 4 | 3K | 40 | 15,600 ~ 23,500 | 持込み/リース 選択可 | | | |
| 小山田 | S44~S51 | 4 | 2DK | 212 | 9,400 ~ 25,000 | 持込み/リース 選択可 | | | |
| | | | 3K | 492 | 12,000 ~ 24,900 | 持込み/リース 選択可 | | | |
| 小山田第二 | S53 | 4 | 3DK | 136 | 19,000 ~ 37,300 | 持込み/リース 選択可 | | | |
| 小山田西 | S51 | 4 | 3K | 64 | 16,900 ~ 27,300 | 持込み/リース 選択可 | | | |
| 長久保 | H8 | 4 | 3LDK | 32 | 31,100 ~ 61,200 | 月額1,928 | 2,500 | | |

郡山市営住宅 物件一覧表

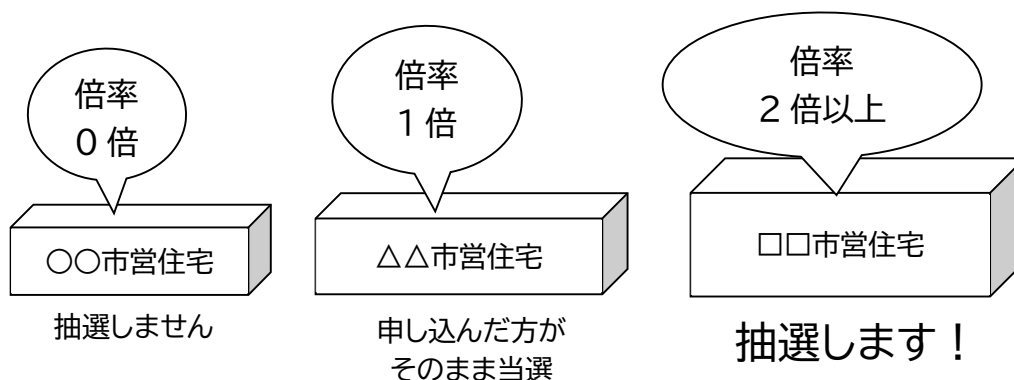
令和6年2月29日現在

| 名称 | 建設年度 | 階数 | 間取り | 戸数 | 月額家賃(円) 収入分位 ① ~ ⑥ | 風呂 (リース料 税別円) | 駐車料 1台目 月額 (円) | 駐車料 2台目 月額 (円) | 備考 |
|------------|---------|-----|------|----|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 安積1号棟 | H18 | 3 | 2LDK | 15 | 27,200 ~ 54,300 | 月額2,228 | 2,500 | 3,500 | |
| | | | 3LDK | 3 | 34,000 ~ 66,800 | | | | |
| 安積2号棟 | H20 | 3 | 1DK | 14 | 18,600 ~ 36,700 | 月額2,300 | 2,500 | 3,500 | |
| | | | 1LDK | 14 | 23,600 ~ 46,600 | | | | |
| 安積3号棟 | H21 | 4 | 2DK | 14 | 26,300 ~ 51,800 | | | | |
| | | | 2LDK | 14 | 29,000 ~ 57,100 | | | | |
| 千杯田 | S57 | 3~4 | 3DK | 56 | 19,500 ~ 40,000 | 持込み | | | |
| 広野入 | H9 | 4 | 3LDK | 32 | 28,800 ~ 56,900 | 月額2,000 | 2,000 | | |
| 三本松 | S53 | 5 | 3DK | 60 | 16,700 ~ 30,500 | 持込み | | | |
| 新田 | S61~S62 | 3~4 | 3DK | 36 | 19,500 ~ 42,200 | 持込み | | | |
| 高倉 | S57~S62 | 3~4 | 3DK | 44 | 18,500 ~ 43,300 | 持込み/リース 選択可 | | | |
| 大原 ふれあい | H6 | 3 | 1LDK | 12 | 22,400 ~ 44,100 | 設置済 | 2,000 | | シルバー ハウジング |
| | | | 2LDK | 12 | 29,300 ~ 57,600 | 設置済 | 2,000 | | |
| | | | 3LDK | 26 | 31,300 ~ 61,500 | リース契約2,000 リース月額2,700 | 2,000 | | |
| 古町 | H5 | 3 | 3LDK | 24 | 27,000 ~ 53,000 | リース契約2,000 リース月額2,000 | 2,000 | | |
| 八山田 四丁目 | H6~H8 | 4 | 3LDK | 96 | 31,900 ~ 63,300 | リース契約2,000 リース月額2,000 | 2,000 | | |
| 熱海 六丁目 | S50 | 4 | 3K | 24 | 14,800 ~ 22,800 | 持込み | | | |
| | H10 | 3 | 3LDK | 30 | 28,900 ~ 56,700 | 月額1,817 | 2,000 | | |
| 対面原 | H1 | 4 | 3DK | 16 | 20,800 ~ 44,900 | 持込み | 1,500 | | |

- ・これら一覧にある物件の中から、入居可能な状態となった空室について入居者を募集します。
- ・3LDK/4DK/大原ふれあい2LDK物件は、居住面積が広い為、原則、単身者向けでは募集をしていません。
- ・緑ヶ丘東の駐車場は、区画の空き状況次第で3区画以上契約可能です(3台目以降も月額3,000円)。
- ・風呂が「持込み」の物件は、入居者自身が浴槽と給湯設備を購入し浴室へ持込みします。
- ・風呂が「リース」の物件は、供給会社の用意した風呂を毎月リース料金を払って使用します。
- ・リース月額2,700円=浴槽と給湯設備のリース,リース月額2,000円=浴槽のみリース
- ・風呂が「持込み/リース 選択可」の物件は、供給会社とご相談の上でどちらかをお選びください。
- ・リースを選択する場合は、リース契約料2,000円と月額リース料2,000円がかかります(各税別)。
- ・風呂リースの契約料と月額リース料には別途消費税がかかります。
- ・風呂が「設置済」の物件は、購入費用と契約料とリース料はかかりません。
- ・風呂に関する情報の詳細は、契約相手となる供給会社におたずねください。
- ・市が浴槽と給湯設備を設置した物件については、原則として月額家賃が異なります。
- 詳しくは別紙「募集物件一覧」をご覧ください。

市営住宅抽選会の進め方

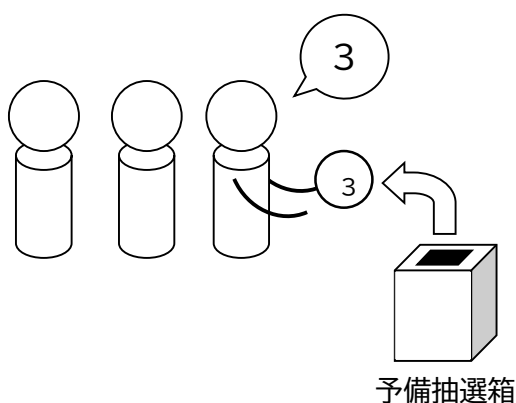
1. 倍率が2倍以上の物件は抽選をします。



2. 「優先物件」「定期借家物件」「一般物件」の順で抽選をします。

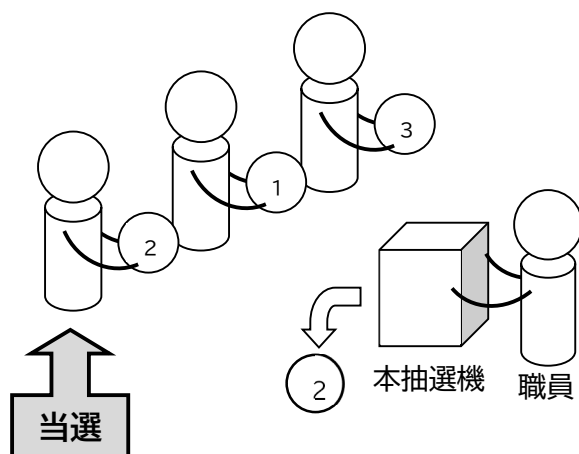
3. 抽選の流れ

① まずは「予備抽選」



「予備抽選箱」の中には、ピンポン玉が入っています。
ピンポン玉には番号が書いてあります。
倍率が2倍以上になった物件へ申し込んだ方には、1人ずつ順番に「予備抽選箱」からピンポン玉を1つ取ってまいります。
申し込んだ方全員にピンポン玉を取ってしまい、番号を割り振ります。これが「予備抽選」です。
抽選会に来られないため、申し込みのときに「委任状」を出していた方のピンポン玉は、市営住宅管理センター職員が代わりに取ります。

② 次に「本抽選」



「本抽選機」の中には、小さな玉が入っています。
この玉にも番号が書いてあります。
職員が「本抽選機」を操作し、「本抽選機」から玉が1つだけ出ます。
出た玉に書いてある番号と同じ番号のピンポン玉を持っている方が「当選」です。
当選者が決まった後、引き続き「補欠当選者」を最大で2人まで決めます。

4. 倍率 2 倍以上の物件について「予備抽選」と「本抽選」を繰り返します。

補欠者は最大で 2 人まで決めます。

当選者が事情により入居しない場合は、「補欠順位 1 位」の方へ入居の権利が移ります。

「補欠順位 1 位」の方が入居をしない場合は、「補欠順位 2 位」の方に入居の権利が移ります。

5. 抽選会場で、倍率 0 倍だった物件について再募集の受け付けをします。当選しなかった方はその場で申し込めます。再募集物件についても、倍率が 2 倍以上になった場合は抽選です。

6. 当選した方には入居手続き用の書類をお渡しし、手続きのしかたを説明します。

郡山市営住宅 市内位置関係図

