

給与支払実績証明書

氏名								
住所								
就職年月日	年 月 日							
支給年月	基本給	残業代	通勤手当 [非課税]	通勤手当 [課税対象]	諸手当 [需給調整]	諸手当 [調整特別]	前払賞与	支給総額
月								
月								
月								
月								
月								
月								
月								
月								
月								
月								
月								
賞与(月)								
賞与(月)								
合計								

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業者名 _____

代表者名 _____

印
(社判)

※就職月から記入してください。書ききれない場合は、新しい順に12ヶ月分記入してください。
※各支給額、手当の額は、税金等控除前の金額を記入してください。